



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Ufficio Gare e appalti

Tel. 0803902318 – Fax 0803902366

Prot. _____

Giovinazzo, lì

Spett.le

RACCOMANDATA R.R.

Oggetto: Affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del comune di Giovinazzo: lettera di invito.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, si invita codesta cooperativa a presentare una offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giovinazzo, comprendente le attività di back-office e di front-office, così come descritte nel progetto base del servizio, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 5 febbraio 2013.

Per una migliore identificazione del servizio e delle condizioni di espletamento dello stesso si fa esplicito richiamo al progetto base (allegato "G") e alle condizioni di affidamento del servizio (allegato E).

Codesta ditta dovrà far pervenire, con consegna a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al Protocollo Generale del Comune di Giovinazzo, **a pena di esclusione**, entro le ore **12,00 del giorno** _____, il plico contenente tutta la documentazione per la partecipazione alla gara, che deve essere perfettamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta e sul quale dovrà essere riportata la dicitura: **"offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giovinazzo"**.

Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste così formate:

- 1) una prima busta, siglata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura: **"Busta A – Documentazione per la partecipazione alla gara"**. Tale busta deve contenere la seguente documentazione:
 1. domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (**All. A**) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa concorrente;
 2. dichiarazione degli amministratori attestante il possesso dei requisiti richiesti (**All. B**) debitamente sottoscritta;
 3. dichiarazione degli amministratori attestante il possesso dei requisiti richiesti in caso di Consorzio (**All. C**) debitamente sottoscritta;
 4. condizioni di affidamento del servizio debitamente siglato su ogni pagina e firmato per accettazione (**All. E**) ;



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Ufficio Gare e appalti

Tel. 0803902318 – Fax 0803902366

5. schema di convenzione debitamente firmato per accettazione (**All. F**);
6. progetto base del servizio, debitamente firmato per accettazione (**All. G**);
7. idonea dichiarazione bancaria, in caso di ATI una dichiarazione per ogni impresa raggruppata;
8. titoli di studio e professionali del Coordinatore del servizio di cui all'art. 11, commi 3 e 4, del Progetto base;
9. garanzia a corredo dell'offerta di € 2.480,00 (Euroduemilaquattrocentottanta/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, la documentazione di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

- 2) una seconda busta chiusa, siglata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura: **“Busta B – Offerta Tecnica”**. Tale busta deve contenere il Progetto Tecnico proposto sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Il progetto tecnico del servizio, redatto sotto forma di relazione deve essere articolato in sette sezioni che trattano in maniera sintetica e separatamente gli argomenti di cui agli elementi di valutazione 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) indicati al punto 6 lett. A delle “Condizioni di affidamento del servizio” e deve essere in un numero di pagine, di norma, non superiore a venti, escluse tabelle, schemi e grafici.

- 3) una terza busta, anch'essa siglata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura: **“Busta C – Offerta economica”**. Tale busta deve contenere l'offerta economica, in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della cooperativa concorrente che deve essere redatta con indicazione del **prezzo annuo offerto per la organizzazione e gestione del servizio, inferiore rispetto all'importo di € 62.000,00 (oltre IVA) posto a base di gara**, rispettando quanto indicato al punto 6 lettera “B” delle “Condizioni di affidamento del servizio”, utilizzando un modello conforme allo schema allegato alla presente (Modulo Offerta - All. D). In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Le offerte verranno valutate con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso decreto, sulla base dei seguenti criteri specifici, elencati in ordine decrescente di importanza e meglio specificati nelle “Condizioni di affidamento del servizio” (All. G):

A) PROGETTO TECNICO Max Punti 70;

B) OFFERTA ECONOMICA Max Punti 30.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e al progetto tecnico.



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

Ufficio Gare e appalti

Tel. 0803902318 – Fax 0803902366

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.

Ad aggiudicazione avvenuta, si procederà alla stipula della convenzione le cui spese saranno a completo carico della ditta aggiudicataria.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)